

1 ŞUBAT 2022

İnsan Hakları Alanında Çalışma Yürüten Sivil Toplum Kuruluşlarını Destekleme Programı Program Başvuru Kılavuzu



Bu program Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte ve Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TIHV) tarafından, İnsan Hakları Derneği (İHD), Uluslararası İnsan Hakları Federasyonu (FİDH) ve İşkenceye Karşı Dünya Örgütü (OMCT) iş birliğinde yürütülmektedir. Belgenin içeriği TIHV'in sorumluluğundadır; Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

İnsan Hakları Alanında Çalışma Yürüten Sivil Toplum Kuruluşlarını Destekleme Programı

Program Başvuru Kılavuzu

İnsan Hakları Alanında Çalışma Yürüten Sivil Toplum Kuruluşlarını Destekleme Programı	2
1. Programın Amacı ve Kapsamı	2
2. Program Kapsamında Desteklenecek Çalışma Alanları	2
3. Program Kapsamında Sağlanacak Destek Tutarı	3
4. Programa Başvuru için Uygunluk Kriterleri	3
a. Kimler başvurabilir?	4
b. Eş Başvuru Sahibinin Uygunluğu	4
c. Başvuru Sayısı	5
d. Kimler başvuramaz?	5
5. Başvuruya Uygun Faaliyetler	5
a. Programın Çalışma Alanlarına Uygun Olarak Desteklenen Faaliyet Türleri	5
b. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri	6
6. Maliyetlerin Uygunluğu	6
a. Uygun Maliyetler	6
b. Uygun Olmayan Maliyetler	7
7. Başvuru Süreci	7
a. Son Başvuru Tarihi	8
b. Başvuru Belgeleri ve Destekleyici Belgeler	8
Başvuru Belgeleri	8
Destekleyici Belgeler	8
c. Destek Süresi	9
8. Değerlendirme Süreci	9
a. Teknik Kontrol	10
b. Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama	10
c. Bağımsız Değerlendirme Kurulu 2. Aşama	11
Koşullu Seçim	13
d. Belgelerin Doğrulanması	13
9. Başvuru Sonucuna İlişkin Nihai Kararın Bildirilmesi	14
10. Sözleşme Süreci	14
11. Takip ve Uygulama Süreci	14
12. Etik Hükümler ve Davranış Kuralları	15
13. Görünürlük	15
14. İletişim Bilgileri	15
15. Öngörülen Takvim	16
16. Ekler	16
a. Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	16
b. Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	17

İnsan Hakları Alanında Çalışma Yürüten Sivil Toplum Kuruluşlarını Destekleme Programı

1. Programın Amacı ve Kapsamı

Türkiye İnsan Hakları Vakfı (TİHV), 1 Mart 2021 tarihinde Avrupa Birliği'nin desteğiyle ve İnsan Hakları Derneği (İHD), Uluslararası İnsan Hakları Federasyonu (FİDH) ile İşkenceye Karşı Dünya Örgütü (OMCT) iş birliğinde, "İnsan Hakları Aktörlerinin Salgın Sonrası Dönemde Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Korunması ve Desteklenmesi" projesini yürütmeye başlamıştır. İnsan Hakları Alanında Çalışma Yürüten Sivil Toplum Kuruluşlarını Destekleme Programı, insan hakları mücadelesini güçlendirmeyi amaçlayan bu proje kapsamında 1 Şubat 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Bu destek programının amacı, insan hakları alanında faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarının (STK) çalışmalarını sürdürmelerine ve güçlendirmelerine katkı sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, insan hakları alanında çalışma yürüten sivil toplum kuruluşlarına mevcut çalışmalarını sürdürebilmeleri ve kendi stratejik öncelikleri doğrultusunda yeni projelerini hayata geçirebilmeleri için destek sağlanacaktır.

Bu program kapsamında sunulacak destek, sivil toplum kuruluşlarının kendi amaç ve önceliklerine ulaşmaları için sürdürdükleri ve hayata geçirmeyi planladıkları çalışmaları, sabit kurumsal giderleri ve temel ihtiyaçlarını kapsayacaktır. En az 10 sivil toplum kuruluşuna toplam 600.000 Euro destek sağlanacaktır. Sivil toplum kuruluşları en az 30.000 Euro ve en fazla 60.000 Euro karşılığı Türk Lirası tutarında destek imkanına başvurabilecektir.

2. Program Kapsamında Desteklenecek Çalışma Alanları

Destek programı kapsamında desteklenecek çalışma alanları aşağıdaki gibidir:

- Ağır ve ciddi insan hakları ihlalleri
- Ayrımcılığa uğramama hakkı
- Eşitlik ilkesi
- Barış hakkı
- Adalete erişim
- Kadın hakları
- LGBTİ+ hakları
- Çocuk hakları
- Çevre hakkı
- Azınlık hakları
- Sığınma hakkı
- İfade özgürlüğü

Destek programı kapsamında aşağıdaki alanlarda çalışmak için başvuru yapacak sivil toplum kuruluşlarına öncelik verilecektir:

- Ağır ve ciddi insan hakları ihlalleri ve bu ihlallerden kaynaklı travma alanı
- Kadın hakları
- LGBTİ+ hakları

Ankara, İzmir ve İstanbul dışında çalışma yürüten sivil toplum kuruluşlarına öncelik verilecektir.

3. Program Kapsamında Sağlanacak Destek Tutarı

Bu destek programı kapsamında insan hakları alanında çalışma yürüten sivil toplum kuruluşlarına toplam 600.000 Euro destek sağlanacaktır.

Destek programına yapılan başvurular aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır:

Alt sınır: 30.000 Euro

Üst sınır: 60.000 Euro

Yukarıda belirtilen tutarların altında veya üstünde yapılan destek başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Destek programına yapılan başvurular 12-24 ay arasında süren çalışmaları içermelidir. Bu sürelerin altında veya üstünde yapılan destek başvuruları geçersiz sayılacaktır.

600.000 Euro olan toplam bütçenin %70'i 12 ila 18 aylık başvurular için, %30'u ise 19 ila 24 aylık başvurular için ayrılacaktır.

Destek başvurusunda talep edilen bütçe EURO cinsinde hazırlanacaktır. Destek programından yararlanmaya hak kazanan sivil toplum kuruluşlarına yapılacak ödemeler Türk Lirası olarak yapılacaktır.¹

Destek programına yapılacak başvuru bütçesinde bağımsız denetim hizmetinin yer alması zorunludur.

4. Programa Başvuru için Uygunluk Kriterleri

Sivil toplum kuruluşları bu destek programına kurum olarak tekil başvuru yapabilecekleri gibi eş başvuru(lar)la da başvuru yapabilirler. Başvuruyu yapan STK başvuru sahibi olarak adlandırılır. Bir başvuruda başvuru sahibi ile iş birliği içinde başvuran başka STK var ise bu STK'ler eş başvuru(lar) olarak adlandırılır. Bir başvuruda en fazla 3 eş başvuru(lar) olabilir.

Her bir sivil toplum kuruluşu sadece bir başvuru yapabilir ve sadece bir kez eş başvuru(lar) olabilir. Bir başvuruda başvuru sahibi olan sivil toplum kuruluşu başka bir başvuruda eş başvuru(lar) olamaz. Bu kurallara uymadan yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

¹ Ödeme tutarı TL'ye çevrilirken tutarın TİHV tarafından TL'ye çevrildiği günün döviz kuru kullanılacaktır.

a. Kimler başvurabilir?

Başvuru sahibi, destek programına başvuru yapabilmek için aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- Kâr amacı gütmeyen tüzel kişiliğe sahip dernek veya vakıf olmak
- T.C. yasalarına göre Türkiye’de kurulmuş ve Türkiye’de yerleşik olmak
- Programa başvuru tarihinde en az 3 yıldır faaliyet gösteriyor olmak²
- 2020 ve 2021 yıllarında resmi finansal tablolarında (bilanço vb.) 500.000 Euro’dan az yıllık gelire sahip olmak³
- Mali konularda şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından iyi bir geçmişe sahip olmak
- Başvuruda sunulan çalışmaları yürütebilecek kanıtlanmış kurumsal kapasiteye sahip olmak
- İnsan haklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için en az bir faaliyet gerçekleştirmiş olmak

Destek başvurusunda bulunacak sivil toplum kuruluşlarının hak temelli yaklaşımı ve toplumsal cinsiyet eşitliğini benimsemiş ve uyguluyor olmaları başvuru için ön koşuldur. Hak temelli yaklaşımı benimseyen sivil toplum kuruluşlarının uluslararası insan hakları belgelerini esas alması, her türlü ayrımcılığa karşı olması, çalışmalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik prensiplerine uygun olarak yürütmesi beklenir. Hak temelli yaklaşım ve toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinden herhangi birine aykırı tutum, söylem ve faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları destek programı dışında bırakılır.

b. Eş Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Destek programına başvurmak için eş başvuru şartı aranmamaktadır. Eş başvurucular ile yapılan başvurularda eş başvuru aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- Kâr amacı gütmeyen tüzel kişiliğe sahip dernek veya vakıf olmak
- T.C. yasalarına göre Türkiye’de kurulmuş ve Türkiye’de yerleşik olmak
- Programa başvuru tarihinde en az 1 yıldır faaliyet gösteriyor olmak
- Mali konularda şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından iyi bir geçmişe sahip olmak
- Başvuruda sunulan çalışmaları yürütebilecek kanıtlanmış kurumsal kapasiteye sahip olmak
- İnsan haklarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için en az bir faaliyet gerçekleştirmiş olmak

Eş başvurucular projenin tasarım ve uygulanmasında görev alırlar. Eş başvurucular başvuru sahibiyle aynı kurallara tabi olurlar ve eş başvurucuların giderleri de başvuru sahibinin giderleri gibi uygun gider olarak değerlendirilir.

Eş başvurucuların rol ve görevleri yapılan başvuruda açık olarak belirtilmelidir. Bir başvuruda en fazla 3 eş başvuru olabilir.

² Bu şartı karşılamayan STK’ler bu şartı karşılayan bir STK ile iş birliği yaparak eş başvuru olarak programa başvurabilir.

³ 2021 yılı mali tablolarının kesinleşmemiş olması durumunda geçici finansal tablolar geçerli kabul edilecektir.

c. Başvuru Sayısı

Bazı STK'lerin bağımsız tüzel kişiliği olan şubeleri olabilir. Genel merkezinden bağımsız tüzel kişiliği olan şubeler, bu programa bağımsız olarak başvurabilir; başvuru sayısında bir sınırlama yoktur. Ancak, bu durumda destek verme aşamasında aşağıdaki sınırlamalar uygulanır:

- Şube sayısı 20 veya altı olan STK'ler başvuru sahibi veya eş başvurucu ayrımı olmaksızın en fazla 2 şube için,
- Şube sayısı 21 ve üstü olan STK'ler başvuru sahibi veya eş başvurucu ayrımı olmaksızın en fazla 3 şube için destek almaya hak kazanabilir.

Bu programa başvuru yapan şubelerin gerekli görülür ise bağlı olduğu genel merkezden onay belgesi iletmesi talep edilebilir.

d. Kimler başvuramaz?

- Kooperatifler (kâr amacı güden ve gütmeyen)
- Üniversiteler (fakülteler, enstitüler, araştırma merkezleri)
- Kurumların ayrı bir tüzel kişiliği olmayan şube ve temsilcilikleri
- Uluslararası sivil toplum kuruluşları
- Tüzel kişiliği bulunmayan inisiyatifler, sivil toplum koalisyonları ve ağlar
- Kamu kurumları
- KOBİ'ler (kâr amacı güden ve gütmeyen)
- Şirketler (kâr amacı güden ve gütmeyen)
- Meslek örgütleri ve bunların federasyon ve konfederasyonları
- Ticaret ve sanayi odaları ve diğer odalar
- İşçi ve işveren sendikaları
- Siyasi partiler
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları
- Gerçek kişiler/bireyler

5. Başvuruya Uygun Faaliyetler

a. Programın Çalışma Alanlarına⁴ Uygun Olarak Desteklenen Faaliyet Türleri

- Sabit kurumsal giderler⁵ dahil organizasyonel ve kurumsal kapasite geliştirme
- Eğitim çalışmaları
- İzleme ve dokümantasyon çalışmaları
- Araştırma, değerlendirme ve veri toplama
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde savunuculuk ve lobicilik faaliyetleri
- İnsan hakları ihlallerine maruz kalan kişilere tıbbi ve psikososyal destek çalışmaları

⁴ Bkz. 2. Program Kapsamında Desteklenecek Çalışma Alanları

⁵ Sabit kurumsal giderler arasında ofis kirası ve diğer işletme giderleri ile ekipman ve personel giderleri sayılabilir.

- Farkındalık yaratma, iletişim ve görünürlük çalışmaları
- Sivil toplum ağlarını güçlendirmek ve insan hakları aktörleri arasında dayanışma ve iş birliğini güçlendirme çalışmaları
- İnsan hakları hareketi için yenilikçi yaklaşımlar ve yeni metodolojiler üretme çalışmaları
- Toplantı, seminer, konferans vb.

Bu sabit bir listedir ve başka hiçbir faaliyet türü desteklenmeyecektir.

b. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

- Sadece veya ağırlıklı olarak, bireysel sponsorluklarla ilgili atölye çalışmalarına, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım ile ilgili faaliyetler
- Sadece veya ağırlıklı olarak, kişisel çalışmalar için burslar, eğitimler ile ilgili faaliyetler
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler
- Ağırlıklı olarak bağış toplamayı hedefleyen faaliyetler
- Kâr ve yatırım amaçlı faaliyetler
- Başta AB programları olmak üzere, halihazırda başka programlar tarafından finanse edilen faaliyetler
- Sözleşme imza tarihinden önce gerçekleştirilen faaliyetler
- Yalnızca fon sağlama ve/veya başvuru sahibinin veya eş başvuru sahiplerinin görünürlüğünü teşvik etme amaçlı eylemler
- Taşınmaz ve araç alımı
- Alt hibe dağıtma faaliyetleri

6. Maliyetlerin Uygunluğu

Başvuru yapmak isteyen sivil toplum kuruluşlarının başvuracakları dönem içerisinde talep ettikleri maliyetleri detaylandırarak bütçe ve başvuru formunda aynı dönem için öngördükleri kurumsal gelir kaynaklarını belirten tabloları doldurmaları gerekmektedir.

Bu destek programına yalnızca başka kaynaklar (başka bir finansal destek vb.) tarafından karşılanmayan uygun maliyetler için başvuru yapılabilir.

Bu program kapsamında uygun olan ve uygun olmayan maliyetler aşağıda belirtilmiştir.

a. Uygun Maliyetler⁶⁷

- Personel giderleri (Maaşlar dahil olmak üzere tüm personel giderleri, başvuru yapan sivil toplum kuruluşunun mevcut ücret politikasına uygun olmalıdır.)

⁶ Proje faaliyetleri kapsamında belirtilen uygun maliyet alanları için alt yüklenicilerden hizmet alımı yapılabilir.

⁷ Ürün ve hizmet alımlarında satın alma süreçleri yararlanıcıların kendi prosedürlerine ve PRAG (<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>) kural ve usullerine uygun olarak yürütülmelidir. Ayrıntılar, destek almaya hak kazanan STK'ler ile yapılan sözleşmelerde netleştirilecektir.

- Yurt içi veya yurt dışı seyahat, vize ve harcırah masrafları
- Konferans, eğitim, toplantı vb. giderleri
- Araştırma giderleri (uzman masrafları dahil)
- Yayınlar ve yayınların yaygınlaştırılması için gerekli giderler
- Kurumsal görünürlük ve tanıtım giderleri
- Çeviri giderleri
- Etki değerlendirme çalışmaları maliyetleri
- Bağımsız denetim (Destek programına yapılacak başvuru bütçesinde bağımsız denetim hizmetinin yer alması zorunludur.)
- Ulusal/uluslararası ağ ve platformların üyelik aidatları,
- Ekipman (satın alma ya da kiralama) ve sarf malzemeleri maliyeti
- Ofis kirası, aidat, elektrik, su, ısınma, telefon, internet ve diğer ofis giderleri dahil olmak üzere genel giderler

b. Uygun Olmayan Maliyetler

- Borç ve cezalar
- Onaylanan bütçe dışındaki harcamalar
- Araç kiralama ve akaryakıt maliyetleri
- Döviz kuru dönüşümü veya zararları gibi tamamen finansal nitelikli giderler
- Üçüncü taraflara verilecek olan kredi, alt hibe, aynı/maddi yardımlar
- Aynı katkılar
- Arsa, gayrimenkul ve taşıt alımları
- Hayır işleri ve insani yardımlar
- Kurum çalışanı, gönüllü ve yöneticilerinin kişisel masrafları
- Avrupa Birliği ve diğer fon veren kurumların desteğiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ve iş programlarına ait maliyetler
- Sözleşme tarihinden önce ve sözleşme bitiş tarihinden sonra ortaya çıkan maliyetler

Başvuru sahipleri uygulama kuralları doğrultusunda tüm süreçlerden sorumludur. Herhangi bir usulsüzlük durumunda, TİHV başvuruya ait ödemeyi gerçekleştirmeyi reddedebilir, uygulamayı durdurabilir.

7. Başvuru Süreci

Bu destek programına başvurular https://ihs.tihv.org.tr/home/stk_destekleme_programi/ adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru sisteminde ilgili alanlarda istenen bilgileri doldurmanız, başvuru formu, bütçe formu, doğruluk beyanı ve destekleyici belgeleri sistemde belirtilen ilgili alanlara yüklemeniz gerekmektedir. Başvuru dili Türkçedir.

Başvuru sisteminde karşılaştığınız teknik sorunlara ilişkin ihsdesteklenmesi@tihv.org.tr adresine "STK-Teknik Destek" başlığıyla yazabilirsiniz.

a. Son Başvuru Tarihi

Destek programı için başvurular 1 Şubat 2022 – 15 Mart 2022 tarihleri arasında yapılır. Başvuru süresi 15 Mart 2022 tarihinde saat 17:00'da sona erer ve başvuru sistemi 15 Mart 2022 günü saat 17:00 itibarıyla başvurulara otomatik olarak kapanır.

b. Başvuru Belgeleri ve Destekleyici Belgeler

Başvuru aşamasında, başvuru belgelerinin ve destekleyici belgelerin elektronik kopyaları (Word veya PDF formatında) başvuru sistemindeki ilgili alanlara yüklenmelidir.

Başvuru Belgeleri

Aşağıda belirtilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan belgelerin başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklenmesi gerekmektedir:

- EK 1-Başvuru Formu
- EK 2-Bütçe Formu
- EK 3-Doğruluk Beyanı

Başvuru formu ve bütçe formu etki yaratabilecek, yapılabilir ve somut faaliyet önerileri içermelidir.

Bütçe formu hazırlanırken, STK'nin mali kapasitesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliği göz önünde bulundurulmalı, bütçe gerçekçi bir şekilde oluşturulmalıdır.

Talep edilecek desteğin tutarı, başvuruda bulunan STK'nin tecrübesi, yıllık bütçesi, insan kaynakları gibi faktörler göz önünde bulundurulmalıdır.

Bütçede yer verilen masraf kalemlerinin, destek programına başvuru amacı ve desteklenecek faaliyetlerle ilişkili olması gerekmektedir.

Personel giderleri, ekipman ve sarf malzemelerine ilişkin bütçe kalemleri oluşturulurken bütçenin genel dengesi göz önünde bulundurulmalıdır. Ekipman ve sarf malzemelerine ilişkin bütçe toplam bütçenin %40'ını geçemez.

Başvuru sahibi veya eş başvuru, TİHV'nin talebi olmadan başvuru ve değerlendirme aşamasında başvurusunda değişiklik yapamaz.

Başvuru belgelerine [https://ihs.tihv.org.tr/home/stk destekleme programi/](https://ihs.tihv.org.tr/home/stk_destekleme_programi/) sayfasından ulaşılabilir.

Destekleyici Belgeler

Başvuru sahibinin aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklemesi gerekmektedir:

- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)

- 2020 ve 2021 yılına ait onaylı bilanço ve gelir tablosu⁸
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri

Eş başvurucu ile yapılan başvurularda, eş başvurucuya ilişkin aşağıda belirtilen belgelerin başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklenmesi gerekmektedir:

- EK 3-Doğruluk Beyanı
- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 1 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- 2021 yılına ait onaylı bilanço ve gelir tablosu⁹
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri

Sadece başvuru programına yüklenen başvuru belgeleri ve destekleyici belgeler değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu nedenle, bu belgelerin STK'nin faaliyetleri ile ilgili tüm bilgileri içermesi büyük önem taşır. İstenenler dışında ek bilgi ve belge sisteme yüklenilmemeli veya TİHV'ye gönderilmemelidir.

Başvuru ve destekleyici belgeler ile ilgili herhangi bir hata, eksiklik veya başvuruda herhangi bir tutarsızlık olması (örneğin, başvuru formu ve bütçe arasındaki tutarsızlıklar) başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

Başvuruda verilen bilgiler net olmadığında ve bu belirsizliğin objektif bir değerlendirme yapılmasını önlediği durumlarda TİHV tarafından ek açıklama talep edilebilir.

c. Destek Süresi

Destek programından faydalanmaya hak kazanan sivil toplum kuruluşları çalışmalarını 12 ila 24 ay arasında gerçekleştirmelidirler.

12 ayın altında ve 24 ayın üzerinde planlanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Destek almaya hak kazanan sivil toplum kuruluşları, destek programı kapsamındaki çalışmalarını en geç Haziran 2022 tarihinden itibaren başlatmalıdır.

8. Değerlendirme Süreci

Değerlendirme süreci 4 aşamadan oluşur: Teknik Kontrol

Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama

Bağımsız Değerlendirme Kurulu 2. Aşama

Belgelerin Doğrulanması

⁸ 2021 yılı mali tablolarının kesinleşmemiş olması durumunda geçici bilanço ve gelir tablosu da kabul edilecektir.

⁹ 2021 yılı mali tablolarının kesinleşmemiş olması durumunda geçici bilanço ve gelir tablosu da kabul edilecektir.

a. Teknik Kontrol

Teknik kontrol sırasında TİHV tarafından aşağıdaki hususlar değerlendirilir:

Başvuru yapan sivil toplum kuruluşunun,

- Başvurusunu son başvuru tarihinden önce tamamlanmış olması
- Talep ettiği destek tutarının uygun olması (en az 30.000 Euro, en çok 60.000 Euro)
- Talep ettiği destek süresinin uygun olması (en az 12 ay, en fazla 24 ay)
- Uygulama döneminin 1 Haziran 2022 ile 31 Mayıs 2024 arasında olması
- Başvuru için uygunluk kriterlerini sağlaması
- Eş başvurucularının uygunluk kriterlerini karşılaması
- Başvurusunu bu kılavuzda belirtilen kriterlere göre uygun ve eksiksiz şekilde yapmış olması
- Başvuru formu, bütçe formu ve doğruluk beyanını tam ve eksiksiz olarak doldurmuş olması ve başvuru sisteminde belirtilen yerlere yüklemiş olması
- Başvuru sahibi ve eş başvuruculardan talep edilen destekleyici belgelerin elektronik kopyalarının başvuru sistemine tam ve doğru şekilde yüklemiş olması

Teknik kontroller tamamlandığında tüm başvuru sahiplerine e-posta ile bilgi verilecektir.

Bu aşamayı geçen tüm başvurular Bağımsız Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeye alınacaktır. Bağımsız Değerlendirme Kurulu insan hakları alanında uzman 5 kişiden oluşur.

b. Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama

Bağımsız Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmenin birinci aşamasında başvuran sivil toplum kuruluşunun ve yapılan başvuruda belirtilen faaliyetlerin program amacı ve önceliklerine uygunluğu detaylı bir şekilde incelenir ve puanlanır. Puanlama aşağıdaki değerlendirme tablosu kullanılarak yapılır.

Bu aşamada başvurular 50 puan üzerinden değerlendirilir. Başvuran sivil toplum kuruluşunun cevapları ve sunduğu belgeler üzerinden değerlendirme kriterlerinin her alt birimine 1 ile 5 arasında bir puan verilir.

Puanlama şu şekildedir: 1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi, 5 = çok iyi.

#	Değerlendirme Kriterleri	Puan
1	Destek Programına Uygunluk	25
1.1	STK, başvuru kılavuzunda belirtilen programın amaçları ile ilgili mi?	5
1.2	Başvuru formunda STK'nin amaç ve hedefleri açık bir şekilde tanımlanmış mı? Başvuruda belirtilen amaç ve hedefler sunulan destekleyici belgeler ile uyumlu mu?	5
1.3	STK, yürüttüğü faaliyetlerle insan hakları alanına nasıl bir katkı sağladı?	5
1.4	STK'nin bu destek programı ile gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler ile ilgili yeterli deneyimi ve bilgisi mevcut mu?	5
1.6	STK, İstanbul, Ankara ve İzmir dışında faaliyet yürütüyor mu?	5
2	Faaliyetlerin/Destek Talebinin Tasarımı	25
2.1	STK'nin destek ile gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetler başvuru kılavuzunda belirtilen çalışma alanlarına uygun mu? Faaliyetler başvuru kılavuzunda belirtilen öncelikli çalışma alanlarına uygun mu?	5
2.2	Başvuru formunda tanımlanan programa başvuru amacı, problem analizi ve beklenen sonuçlar planlanan faaliyetler ile tutarlı mı?	5
2.3	STK'nin destek döneminde çalışma alanına ve hedef kitleye sunmayı hedeflediği katkı gerçekleştireceği faaliyetlerle orantılı mı?	5
2.4	STK destek programı kapsamında yürüteceği faaliyetleri İstanbul, Ankara ve İzmir dışında mı yürütecek?	5
2.5	STK'nin destek döneminde gerçekleştireceği faaliyetler için risk analizi var mı?	5
	Toplam	50

Başvuranların bir sonraki aşamaya geçmek için Bağımsız Değerlendirme Kurulu değerlendirmesinin birinci aşamasında en az 30 puan almaları gerekir. 30 altında puan alan başvurular elenir.

30 ve üzeri puan alan başvurular en yüksek puan alan başvurudan başlanarak sıralanır. Sonraki aşamaya geçebilecek maksimum STK sayısı destek programı kapsamında destek sunulabilecek maksimum STK sayısının 3 katını geçemez. Listenin dışında kalan diğer başvurular bu aşamada elenir.

c. Bağımsız Değerlendirme Kurulu 2. Aşama

Bu değerlendirmede aşağıdaki değerlendirme tablosundaki değerlendirme kriterleri kullanılır.

Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilir.

Puanlama şu şekildedir: 1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi, 5 = çok iyi.

#	Değerlendirme Kriterleri	Puan
1	Destek Programına Uygunluk	25
1	Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama değerlendirme puanı aktarılacak.	-
2	Faaliyetlerin/Destek Talebinin Tasarımı	25
2	Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama değerlendirme puanı aktarılacak.	-
3	Uygulama ve Etki	25
3.1	STK'nin destek döneminde gerçekleştireceği faaliyetler açık bir şekilde ifade edilmiş ve uygulanabilir mi?	5
3.2	Çalışma planı açık ve uygulanabilir mi? Zaman çizelgesi gerçekçi mi?	5
3.3	Planlanan faaliyetler, etkili bir izleme sistemi içeriyor mu? Planlanan bir değerlendirme yöntemi var mı?	5
3.4	Faaliyet veya destek sonucuna yönelik somut ve ölçülebilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5	Destek programı bittikten sonra çalışmaların sürdürülebilirliğine dair geliştirilen bir strateji var mı?	5
4	Finansal ve Operasyonel Kapasite	10
4.1	STK, planladığı faaliyetleri uygulamak için finansal ve örgütsel açıdan yeterli deneyime sahip mi?	5
4.2	Başvuran STK sunulan çalışmalarını yürütmek için yeterli finansal ve örgütsel kapasiteye sahip mi?	5
5	Bütçe	15
5.1	STK'nin desteğe başvuru amacı ve faaliyetleriyle bütçe kalemleri uyumlu mu?	5
5.2	Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler gerçekçi mi?	5
5.3	Bütçe kalemleri için öngörülen maliyetler faaliyetlerin beklenen sonuçlarıyla orantılı mı?	5
	Toplam	100

Finansal ve operasyonel kapasite puanı 7 puandan az ise başvuru reddedilir.

Koşullu Seçim

Bağımsız Değerlendirme Kurulunun ikinci aşama değerlendirmesinden sonra, değerlendirilen başvuruların Kurulun birinci ve ikinci aşama değerlendirme puanları toplanır ve sıralı bir liste oluşturulur.

En yüksek puanlamaya sahip başvurular, bu program için mevcut bütçeye ulaşılan kadar koşullu olarak seçilir. Başvuruların değerlendirilmesinden sonra, tüm başvuru sahiplerine ön değerlendirme sonuçlarını bildiren e-posta gönderilir.

d. Belgelerin Doğrulanması

Başvurusu koşullu olarak seçilmiş başvuru sahibi yazılı olarak bilgilendirilir ve uygunluk doğrulanması için aşağıdaki destekleyici belgelerin ıslak imzalı orijinaleri ya da noter onaylı kopyaları talep edilir:

- Başvuru aşamasında başvuru sistemine yüklenmiş EK-3 Doğruluk Beyanının ıslak imzalı ve kaşeli aslı
- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri
- Başvuru sahibine ödemelerin yapılacağı banka tarafından onaylanmış bir Mali Kimlik Formu¹⁰ (Banka, Türkiye'de bulunmalıdır). Sadece program kapsamında yürütülecek çalışmalar için ayrı bir banka hesabı tahsis edilmelidir.
- STK'nin bağlı olduğu bir genel merkez olması durumunda gerekli görülür ise genel merkezinden aldığı onay belgesi

Eş başvurucu ile yapılan başvurularda, eş başvurulardan aşağıdaki belgelerin ıslak imzalı orijinaleri ya da noter onaylı kopyaları talep edilir:

- Başvuru aşamasında başvuru sistemine yüklenmiş EK-3 Doğruluk Beyanının ıslak imzalı ve kaşeli aslı
- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 1 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri
- STK'nin bağlı olduğu bir genel merkez olması durumunda gerekli görülür ise genel merkezinden aldığı onay belgesi

¹⁰ İlgili form belgelerin doğrulanması aşamasında başvuru sahibine iletilecektir.

Belgelerin, TİHV'nin koşullu olarak seçilmiş başvuru sahibi STK'lere başvurularının ön değerlendirme sonucuna ilişkin yazılı bildirim yapmasından sonraki 7 iş günü içinde aşağıdaki adrese iletilmesi gerekmektedir:

Türkiye İnsan Hakları Vakfı Genel Merkezi
Mithatpaşa Cad. No:49 Kat:6 Daire:11 6. Kat
Kızılay/Ankara

Yukarıda belirtilen belgeler, yazılı bildirimde belirtilen son tarihe kadar sunulmazsa, başvuru reddedilebilir.

Doğruluk Beyanı, başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgeler ile karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Herhangi bir destekleyici belgenin eksik olması veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasında herhangi bir tutarsızlık, başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

Belgeler doğrulandıktan sonra destek almaya hak kazanan sivil toplum kuruluşlarının nihai listesi oluşturulur.

9. Başvuru Sonucuna İlişkin Nihai Kararın Bildirilmesi

Tüm başvuru sahipleri, başvurularıyla ilgili nihai karara ilişkin sisteme kayıtlı e-posta adresine gönderilen e-posta ile yazılı olarak 2022 yılı Mayıs ayı içerisinde bilgilendirilir.

10. Sözleşme Süreci

Programdan destek alması kararlaştırılan sivil toplum kuruluşları ile sözleşme imzalanacaktır. Uygulamaya, finansal ve anlatsal raporlamaya ve ödemelere ilişkin ayrıntılar sözleşme aşamasında belirlenecektir.

TİHV, sözleşme sürecinde uygun gördüğü şartlarda program bütçesinde kesinti veya değişiklik önerme hakkına sahiptir.

11. Takip ve Uygulama Süreci

Başvurusu olumlu değerlendirilen sivil toplum kuruluşları sadece başvurularında belirtilen faaliyetleri yürütmek için destek alırlar.

Destek alan STK'lerin çalışmalarını bitirdikleri günden itibaren en geç 45 gün içinde final raporlarını Türkiye İnsan Hakları Vakfı'na teslim etmeleri gerekmektedir.

Destek alan STK'ler periyodik finansal takip raporlarını ve periyodik kısa faaliyet raporlarını Türkiye İnsan Hakları Vakfı'na göndermekle yükümlüdür.

Program ekibinin belli aralıklarla destek alan STK'lere ziyaretler gerçekleştirilmesi, proje yönetimi ve destek alan STK'lerin mali gereksinimleri hakkında ve iletişim alanında eğitimler düzenlenmesi ve destek alan STK'lerin birbirleriyle deneyimlerini paylaşmaları amacıyla çeşitli toplantıların düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygulama sürecinin sonunda bir değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantıda programdan destek alan STK'ler süreçle ilgili bilgi ve deneyimlerini paylaşacaktır. Değerlendirme toplantısının çıktıları, süreçte iletilen görüş ve öneriler, destek alan STK'lerin raporlarına ve görüşmelerin bulgularına dayalı olarak, insan hakları alanındaki maddi desteklerin yerel insan hakları aktörleri için daha etkili ve erişilebilir olmasını sağlamaya yönelik bir kılavuz geliştirilecektir.

Program uygulaması sırasında, ihtiyaç duyulması halinde, destek alan STK'lerin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışmaları söz konusu olabilir. Program ekibi, ihtiyaç doğrultusunda ek çalışmalar (STK gereksinimlerinin analizi, eğitimler vb.) yürütebilir. Destek alan STK'lerin bu çalışmalara katılımı, destek olması, kendilerinden beklenen faaliyetleri zamanında tamamlaması beklenir.

12. Etik Hükümler ve Davranış Kuralları

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve bu programa başvuruda bulunan diğer başvuru sahipleri veya taraflarla çıkarları noktasında eşdeğer bir ilişkiye sahip olmamalıdır. Bir başvuru sahibinin gizli bilgi edinme, diğer başvuranlarla yasadışı anlaşmalar yapma veya başvuruları inceleme, açıklama, değerlendirme ve karşılaştırma sürecinde Bağımsız Değerlendirme Kurulu üyeleri, TIHV yetkilileri veya proje ekibi ile Türkiye İnsan Hakları Vakfı'nı etkileme girişimleri başvurunun reddedilmesine yol açar.

13. Görünürlük

Başvuru sahipleri, bu destek programından yararlanmaya hak kazandıkları takdirde, Avrupa Birliği'nin ve program ortağı olan kurumların projeyi finanse ettiğini duyurmak için gerekli tüm adımları atmayı taahhüt etmelidir. Sözleşme aşamasında iletilecek Görünürlük Rehberinde detayları belirtilen görünürlük ilkeleri program yararlanıcıları tarafından uygulanmalıdır; ancak bu uygulama, program yararlanıcıları için açıklanabilir bir risk oluşturması durumunda ve haklı gerekçeleri belirtilerek alınacak yazılı ön izinle, istisnai durumlarda uygulanmayabilir.

14. İletişim Bilgileri

Sorularınızı aşağıdaki e-posta adresine gönderebilir veya telefonla arayarak sorabilirsiniz:

E-posta: ihdesteklenmesi@tihv.org.tr

Telefon: 0212 356 26 48 (Hafta içi 10:00-16:00 saatleri arasında)

15. Öngörülen Takvim

1	İlan tarihi	1 Şubat 2022
2	TİHV'ye soru sormak için son tarih	28 Şubat 2022
3	TİHV'nin soruları yanıtlaması için son tarih	7 Mart 2022
4	Son başvuru tarihi	15 Mart 2022 (17:00'a dek)
5	Değerlendirme sonuçlarının duyurulması	Nisan-Mayıs 2022
6	Sözleşme süreci	Mayıs 2022

16. Ekler

a. Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler

- EK-1 Başvuru Formu
- EK-2 Bütçe Formu
- Ek-3 Doğruluk Beyanı (Doldurulup imzalanan belge taranarak PDF formatında başvuru sistemine yüklenmeli.)
- Başvuru sahibinin aşağıdaki destekleyici belgeleri PDF formatında başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir:
 - Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
 - Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
 - 2020 ve 2021 yılına ait onaylı bilanço ve gelir tablosu¹¹
 - Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
 - İmza sirküleri

Eş başvurucu ile yapılan başvurularda her bir eş başvurucunun aşağıdaki belgeleri başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir:

- Ek-3 Doğruluk Beyanı (Doldurulup imzalanan belge taranarak PDF formatında başvuru sistemine yüklenmeli.)
- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 1 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- 2021 yılına ait onaylı bilanço ve gelir tablosu¹²
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri

¹¹ 2021 yılı mali tablolarının kesinleşmemiş olması durumunda geçici bilanço ve gelir tablosu da kabul edilecektir.

¹² 2021 yılı mali tablolarının kesinleşmemiş olması durumunda geçici bilanço ve gelir tablosu da kabul edilecektir.

b. Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler

- Aşağıdaki belgelerin fiziki asıl veya kopyalarının belge doğrulama aşamasında belirtilen süre içinde (7 iş günü) TİHV'ye gönderilmesi gerekmektedir:
 - Ek-3 Doğruluk Beyanı (ıslak imzalı, aslı)
 - Mali Kimlik Formu (ıslak imzalı, aslı)
 - Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
 - Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
 - Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
 - İmza sirküleri
 - STK'nin bağlı olduğu bir genel merkez olması durumunda gerekli görülür ise genel merkezinden aldığı onay belgesi

Eş başvuru ile yapılan başvurularda her bir eş başvurusunun aşağıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- Ek-3 Doğruluk Beyanı (ıslak imzalı, aslı)
- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 1 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri
- STK'nin bağlı olduğu bir genel merkez olması durumunda gerekli görülür ise genel merkezinden aldığı onay belgesi