



**İNSAN HAKLARI TEMELLİ
FAALİYET YÜRÜTEN**

**SİVİL
TOPLUM
ÖRGÜTLERİ
İÇİN DESTEK
PROGRAMI**

Başvuru Kılavuzu

[Başvuru Tarihleri]

15 Ocak 2026 - 31 Mart 2026



**Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir**

İÇİNDEKİLER

1. Programın Arka Planı ve Amacı	1
2. Program Kapsamında Sağlanacak Destek Tutarı ve Süresi	3
3. Programa Başvuru için Uygunluk Kriterleri	4
3.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu	
3.2. Eş Başvurucunun Uygunluğu	
3.3. Şubeler için Başvuru Sayısı	
3.4. Kimler Başvuramaz?	
4. Önceliklendirme Kriterleri	8
5. Faaliyetlerin Uygunluğu	8
5.1. Program Kapsamında Desteklenen Faaliyet Türleri	
5.2. Uygun Olmayan Faaliyet Türleri	
6. Maliyetlerin Uygunluğu	9
6.1. Uygun Maliyetler	
6.2. Uygun Olmayan Maliyetler	
7. Başvuru Tarihi ve Süreci	11
8. Başvuruda İstenecek Olan Belgeler	11
8.1. Başvuru Belgeleri	
9. Destekleyici Belgeler	12
10. Değerlendirme Süreci	14
10.1. Teknik Değerlendirme	
10.2. Bağımsız Değerlendirme Kurulu Değerlendirmesi	
1.Aşama Değerlendirme	
2.Aşama Değerlendirme	
Koşullu Seçim	
11. Belgelerin Doğrulanması	19
12. Başvuru Sonucuna İlişkin Nihai Kararın Bildirilmesi	20
13. Sözleşme Süreci	21
14. Raporlama, Takip ve Uygulama Süreci	21
15. Etik Hükümler ve Davranış Kuralları	22
16. Görünürlük	23
17. Önemli Tarihler	23
18. İletişim Bilgileri	24
19. Ekler	25
19.1. Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	
19.2. Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler	

1 PROGRAMIN ARKA PLANI VE AMACI

1990 yılında kurulan Türkiye İnsan Hakları Vakfı'nın (TİHV) temel amacı; insanlık onurunun korunduğu, demokrasinin güçlendiği, toplumsal barışın tesis edildiği, işkence ve diğer kötü muamelelerin son bulduğu bir dünyaya ulaşmaktır. Bu amaç doğrultusunda TİHV'in temel faaliyeti, işkence görenler ile yakınlarının yaşadıkları travmayla baş etmelerini desteklemek, onların fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hallerine katkı sunmak ve işkencenin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütmektir.

Bu çerçevede TİHV, Avrupa Birliği'nin desteğiyle 1 Ocak 2025 tarihinde Türkiye'deki İnsan Hakları Aktörlerinin Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Desteklenmesi ve Korunması Projesi'ni uygulamaya başlamıştır. Söz konusu proje, aynı amaç ve hedeflerle 2021-2024 yılları arasında 42 ay süreyle yürütülen İnsan Hakları Aktörlerinin Salgın Sonrası Dönemde Taban Merkezli Bir Yaklaşımla Korunması ve Desteklenmesi başlıklı projenin güçlendirilmiş devamı niteliğindedir.

TİHV, insan hakları hareketini güçlendirmeyi hedefleyen bu proje kapsamında, **"İnsan Hakları Temelli Faaliyet Yürüten Sivil Toplum Örgütleri İçin Destek Programı"**nı 15 Ocak 2026 tarihinde uygulamaya başlamıştır.

Dayanışmayı esas alan bu program kapsamında, insan hakları temelli faaliyet yürüten sivil toplum örgütlerine hem mevcut çalışmalarını sürdürebilmeleri hem de kendi stratejik öncelikleri doğrultusunda yeni projelerini hayata geçirebilmeleri için destek sağlanacaktır. Bu doğrultuda sağlanacak destek, insan hakları temelli faaliyet yürüten sivil toplum örgütlerinin kendi amaç ve önceliklerine ulaşmaları için sürdürdükleri ya da hayata geçirmeyi planladıkları çalışmaları, sabit kurumsal giderleri ve temel ihtiyaçlarını kapsamaktadır.

PROGRAMIN ARKA PLANI VE AMACI

Program, kamusal hayatın insan hakları değerleri etrafında inşa edilebilmesi hedefine odaklanarak, insan hakları temelli faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri arasında koordinasyonu ve kolektif eylemi teşvik eden, örgütlerin hareket kapasitelerini artırmalarını mümkün kılan birlikte güçlenme yaklaşımı üzerine inşa edilmiştir. TİHV, insanlık onurunun korunmasında ve insan haklarının güvence altına alındığı bir dünyaya ulaşmada dayanışmanın dönüştürücü gücüne derin bir inanç beslemekte, bu programı da özü itibarıyla bir dayanışma eylemi olarak görmektedir. Bu bağlamda birlikte güçlenmenin etkin bir yolu taban merkezli bir yaklaşımla oluşturulan Bölgesel Dayanışma ve İşbirliği Gruplarında yer alıp dayanışmayı büyütme.

TİHV, bu program kapsamında sunulacak desteğin miktar, süre ve desteklenecek örgüt sayısı bakımından sınırları olduğunu farkındadır. Mevcut koşulların zorluğuna ek olarak, uluslararası kaynakların kısıtlanması, ani veya kademeli bir şekilde kesilmesi gibi olgular, sivil alanın küresel çapta daraltılmasına yol açan politikalarla birleşerek içinden geçtiğimiz süreci daha da güçleştirmektedir. Her geçen gün koşulların daha da ağırlaştığı bu tabloya rağmen TİHV, küresel insan hakları krizinin etkilerinin yoğun biçimde hissedildiği bu dönemde, geçmişte olduğu gibi bugün de **tek çıkış yolunun dayanışmayı büyütme olduğuna inanmaktadır**. Bu nedenle, sınırlı da olsa sunulan desteğin sivil toplum örgütlerinin dayanıklılığına ve çalışmalarının sürdürülebilirliğine katkı sağlaması umudunu önemsemekte, aynı zamanda söz konusu kısıtlılıkları aşmak amacıyla insan hakları aktörleriyle dayanışma yollarını çeşitlendirmeye gayret etmektedir.

2 PROGRAM KAPSAMINDA SAĞLANACAK DESTEK TUTARI VE SÜRESİ

Bu destek programı kapsamında insan hakları temelli faaliyet yürüten en az 23 sivil toplum örgütüne toplam **1.380.000 Euro** destek sağlanacaktır.

Destek programına yapılan başvurular aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlara uygun olmalıdır.

Buna göre;

Her bir sivil toplum örgütü için

Alt sınır: 30.000 Euro'dur.

Üst sınır: 60.000 Euro'dur.

Yukarıda belirtilen alt ve üst sınırlara uygun olmayan destek başvuruları **geçersiz sayılacaktır.**

Destek programına yapılan başvurular **12-18 ay arasında** sürmesi planlanan çalışmaları içermelidir. Bu sürelerin altında veya üstünde yapılan destek başvuruları **geçersiz sayılacaktır.**

Uygulama döneminin **1 Ağustos 2026 ile 29 Şubat 2028** arasında olması gerekmektedir. Destek almaya hak kazanan sivil toplum örgütleri, destek programı kapsamındaki çalışmalarını **en geç 29 Şubat 2028** tarihinde tamamlanacak şekilde planlamalıdır.

Destek başvurusunda talep edilen bütçe EURO cinsinden hazırlanacaktır. Bu programdan destek almaya hak kazanan sivil toplum örgütlerine yapılacak ödemeler, yürürlükteki mevzuat gereği Türk Lirası olarak yapılacaktır.¹

Destek programına yapılacak başvuru bütçesinde bağımsız denetim hizmetinin yer alması zorunludur.

¹ Tutarın TL'ye çevrilmesinde, TIHV tarafından TL'ye çevirme işleminin gerçekleştirildiği tarihteki döviz kuru kullanılacaktır.

3 PROGRAM BAŞVURU İÇİN UYGUNLUK KRİTERLERİ

Sivil toplum örgütleri, bu destek programına tek başlarına başvuru yapabilecekleri gibi **1 (bir)** örgütle birlikte de başvuru yapabilirler. Bu durumda, başvuruyu yapan sivil toplum örgütü **başvuru sahibi** olarak adlandırılır. Bir başvuruda başvuru sahibi ile iş birliği içinde başvuran başka sivil toplum örgütü var ise bu sivil toplum örgütü **eş başvuru** olarak adlandırılır.

Her bir sivil toplum örgütü sadece bir başvuru yapabilir. Her bir sivil toplum örgütü sadece bir kez eş başvuru olabilir. Bir başvuruda başvuru sahibi olan sivil toplum örgütü başka bir başvuruda eş başvuru olamaz. Bu kurallara uymadan yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru sahibi veya eş başvuru olarak destek başvurusunda bulunacak sivil toplum örgütlerinin **insan hakları temelli yaklaşım** ile **toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini** benimsemiş ve uyguluyor olmaları başvuru için **ön koşuldur**. İnsan hakları temelli yaklaşımı benimseyen sivil toplum örgütlerinin uluslararası insan hakları belgelerini esas alması, her türlü ayrımcılığa karşı olması, çalışmalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensiplerine uygun olarak yürütmesi beklenmektedir. İnsan hakları temelli yaklaşım ve toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinden herhangi birine aykırı tutum, söylem ve faaliyette bulunan sivil toplum örgütleri destek programı dışında bırakılacaktır.

3.1 Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Başvuru sahibi sivil toplum örgütü, destek programına başvuru yapabilmek için aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- Kâr amacı gütmeyen tüzel kişiliğe sahip dernek veya vakıf olmak
- Yasalara uygun olarak Türkiye’de kurulmuş ve Türkiye’de yerleşik olmak

- Programa başvuru tarihi itibarıyla en az 3 yıldır faaliyet gösteriyor olmak
- 2023 ve 2024 yıllarında resmi finansal tablolarında (bilanço vb.) 500.000 Euro'dan az yıllık gelire sahip olmak
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri başta olmak üzere mali konularda gerekli standartları sağlayan politika ve mekanizmalara sahip olmak.
- Başvuruda sunulan çalışmaları yürütebilecek kanıtlanmış kurumsal kapasiteye sahip olmak
- İnsan hakları temelli kanıtlanabilir faaliyet geçmişine sahip olmak.

Destek başvurusunda bulunacak sivil toplum örgütlerinin, insan hakları temelli yaklaşımı ve toplumsal cinsiyet eşitliğini benimsemiş ve uyguluyor olmaları başvuru için ön koşuldur. İnsan hakları temelli yaklaşımı benimseyen sivil toplum örgütlerinin insan haklarının evrenselliği ilkesini ve uluslararası insan hakları belgelerini esas alması, her türlü ayrımcılığa karşı olması, çalışmalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensiplerine uygun olarak yürütmesi beklenir.

İnsan hakları temelli yaklaşım ve toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinden herhangi birine aykırı tutum, söylem ve faaliyette bulunan sivil toplum örgütleri destek programı dışında bırakılır.

3.2 Eş Başvurucunun Uygunluğu

Eş başvuru sivil toplum örgütü, destek programına başvuru yapabilmek için aşağıdaki koşulları sağlamalıdır:

- Kâr amacı gütmeyen tüzel kişiliğe sahip dernek veya vakıf olmak
- Yasalara uygun olarak Türkiye'de kurulmuş ve Türkiye'de yerleşik olmak
- Programa başvuru tarihi itibarıyla en az 1 yıldır faaliyet gösteriyor olmak

- 2023 ve 2024 yıllarında resmi finansal tablolarında (bilanço vb.) 500.000 Euro'dan az yıllık gelire sahip olmak²
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri başta olmak üzere mali konularda gerekli standartları sağlayan politika ve mekanizmalara sahip olmak.
- Başvuruda sunulan çalışmaları yürütebilecek kanıtlanmış kurumsal kapasiteye sahip olmak
- İnsan hakları temelli kanıtlanabilir faaliyet geçmişine sahip olmak.

Destek başvurusunda bulunacak sivil toplum örgütlerinin insan hakları temelli yaklaşımı ve toplumsal cinsiyet eşitliğini benimsemiş ve uyguluyor olmaları başvuru için ön koşuldur. İnsan hakları temelli yaklaşımı benimseyen sivil toplum örgütlerinin insan haklarının evrenselliği ilkesini ve uluslararası insan hakları belgelerini esas alması, her türlü ayrımcılığa karşı olması, çalışmalarını katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensiplerine uygun olarak yürütmesi beklenir.

İnsan hakları temelli yaklaşım ve toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinden herhangi birine aykırı tutum, söylem ve faaliyette bulunan sivil toplum örgütleri destek programı dışında bırakılır.

Önemli Not

Bir sivil toplum örgütünün, TİHV tarafından hayata geçirilen Adıyaman, Hatay ve Kahramanmaraş illerinde İnsan Hakları Temelli Faaliyet Yürüten Sivil Toplum Örgütleri İçin Deprem Sonrası Güçlendirme Programı'na başvurmuş olması veya programdan destek alması mevcut programa (İnsan Hakları Temelli Faaliyet Yürüten Sivil Toplum Örgütleri İçin Destek Programı) başvurmasına engel değildir. Ancak, çalışmaların etkinliğinin korunması, başvuru sahipleri arasında adil bir sürecin işletilebilmesi ve kaynakların daha etkin biçimde kullanılmasının güvence altına alınabilmesi için bir sivil toplum örgütü her iki programdan eş zamanlı olarak destek alamaz.

² Sivil Toplum Örgütü, 2025 yılı içinde kurulmuşsa 2025 mali verileri esas alınacaktır.

Bu bağlamda, bir program kapsamındaki uygulama süresi tamamlanmadan diğer program kapsamında destek süreci başlatılamaz.

Her iki programa da başvuru yapmak isteyen sivil toplum örgütlerinin başvurularını planlarken bu koşulu göz önünde bulundurması beklenmektedir.

3.3 Şubeler için Başvuru Sayısı

Bir sivil toplum örgütünün genel merkezinden bağımsız tüzel kişiliği veya bağımsız yönetim organı olan birden fazla şubesi, bu programa bağımsız olarak başvurabilir. Ancak, bu durumda destek verme aşamasında aşağıdaki sınırlamalar uygulanır:

- ➡ Şube sayısı 20 veya altı olan sivil toplum örgütlerine bağlı en fazla 3 şube,
- ➡ Şube sayısı 21 veya üstü olan sivil toplum örgütlerine bağlı en fazla 4 şube destek almaya hak kazanabilir.

Bu programa başvuru yapan şubelerin gerekli görülür ise bağlı olduğu genel merkezden onay belgesi iletilmesi talep edilebilir.

3.4 Kimler Başvuramaz?

Aşağıda yer alan gerçek ve tüzel kişilerin bu programa yapacakları başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır:

- Kooperatifler (kâr amacı güden ve gütmeyen)
- Üniversiteler (fakülteler, enstitüler, araştırma merkezleri)
- Kurumların ayrı bir tüzel kişiliği veya bağımsız bir yönetim organı olmayan şube ve temsilcilikleri
- Uluslararası sivil toplum örgütleri
- Tüzel kişiliği bulunmayan inisiyatifler, sivil toplum koalisyonları ve ağlar
- Kamu kurumları
- KOBİ'ler (kâr amacı güden ve gütmeyen)
- Şirketler (kâr amacı güden ve gütmeyen)
- Meslek örgütleri ve bunların federasyon ve konfederasyonları
- Ticaret ve sanayi odaları ve diğer odalar
- İşçi sendikaları
- Siyasi partiler
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları
- Gerçek kişiler/bireyler

4 ÖNCELİKLENDİRME KRİTERLERİ

“3. Programa Başvuru İçin Uygunluk Kriterleri” bölümündeki koşulları sağlayan, **insan hakları temelli** faaliyet yürüten sivil toplum örgütlerinin başvurusuna açık olan bu destek programı kapsamında aşağıdaki kategorilerde yer alan sivil toplum örgütlerine öncelik verilecektir:

- Ağır ve ciddi insan hakları ihlalleri ve bu ihlallerden kaynaklı travma alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- Kadın hakları alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- LGBTİ+ hakları alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- Çocuk hakları alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- Azınlık hakları alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- Barış hakkı alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- Çevre hakkı alanında faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri
- Ankara, İstanbul ve İzmir dışındaki illerde kurulmuş ve bu üç il dışındaki illerde faaliyet yürüten sivil toplum örgütleri

5 FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU

5.1 Program Kapsamında Desteklenen Faaliyet Türleri

- Sabit kurumsal giderler³ dahil organizasyonel ve örgütsel kapasite geliştirme
- Eğitim çalışmaları
- İzleme ve dokümantasyon çalışmaları
- Araştırma, değerlendirme ve veri toplama
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde insan hakları savunuculuğu ve lobicilik faaliyetleri
- İnsan hakları ihlallerine maruz kalan kişilere yönelik tıbbi, psikososyal ve hukuk destek çalışmaları
- İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesi hakkında kamuoyunda farkındalık yaratma ve görünürlük çalışmaları
- Yerel sivil toplum ağlarını güçlendirmek ve insan hakları aktörleri arasında dayanışma ve iş birliğini güçlendirme çalışmaları
- İnsan hakları hareketi için yenilikçi yaklaşımlar ve yeni metodolojiler üretme çalışmaları
- İnsan hakları temelli çalışmalar ile doğrudan ilgili toplantı, seminer, konferans vb.

Bu liste sabittir ve başka hiçbir faaliyet türü desteklenmeyecektir.

³ Sabit kurumsal giderler arasında ofis kirası ve diğer işletme giderleri ile ekipman ve personel giderleri sayılabilir.

5.2 Uygun Olmayan Faaliyet Türleri

- Başta AB programları olmak üzere, halihazırda başka programlar tarafından finanse edilen faaliyetler (çifte finansman)
- Sözleşme imza tarihinden önce gerçekleştirilen faaliyetler
- Taşınmaz (arsa, gayrimenkul vb.) ve araç alımı
- Siyasi partileri destekleyen faaliyetler
- Alt hibe dağıtma faaliyetleri
- Kâr ve yatırım amaçlı faaliyetler
- Yalnızca fon sağlama ve/veya başvuru sahibinin görünürlüğünü teşvik etme amaçlı eylemler
- Ağırlıklı olarak bağış toplamayı hedefleyen faaliyetler
- Sadece veya ağırlıklı olarak, kişisel ve mesleki gelişime yönelik atölye çalışmalarına, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım ile ilgili faaliyetler
- Sadece veya ağırlıklı olarak, kişisel çalışmalar için burslar, eğitimler ile ilgili faaliyetler

6 MAALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Bu destek programına yalnızca başka kaynaklar (başka bir finansal destek vb.) tarafından karşılanmayan uygun maliyetler için başvuru yapılabilir.

Bu program kapsamında uygun olan ve uygun olmayan maliyetler aşağıda belirtilmiştir.

6.1 Uygun Maliyetler

- Personel giderleri (Maaşlar dahil olmak üzere tüm personel giderleri, başvuru yapan sivil toplum örgütlerinin mevcut ücret politikasına uygun olmalıdır)
- Program kapsamında uygun olan faaliyet türleri ile ilgili yurt içi veya yurt dışı seyahat, vize ve harcırah masrafları
- Program kapsamında uygun olan faaliyet türleri ile ilgili konferans, eğitim, toplantı vb. giderleri

- Program kapsamında uygun olan faaliyet türleri ile ilgili araştırma giderleri (uzman masrafları dahil)
- Yayınlar ve yayınların yaygınlaştırılması için gerekli giderler
- Çeviri giderleri
- Etki değerlendirme çalışmaları maliyetleri
- Bağımsız denetim (**Destek programına yapılacak başvuru bütçesinde bağımsız denetim hizmetinin yer alması zorunludur. Yeminli mali müşavir veya bağımsız denetçilerden alınacak olan denetim hizmeti uygun maliyetler kapsamına girmektedir.**)
- Ulusal/uluslararası ağ ve platformların üyelik aidatları,
- Ekipman (satın alma ya da kiralama) ve sarf malzemeleri maliyeti
- Ofis kirası, aidat, elektrik, su, ısınma, telefon, internet ve diğer ofis giderleri dahil olmak üzere genel giderler

6.1 Uygun Olmayan Maliyetler

- Borç ve cezalar
- Vergiler (insan kaynaklarıyla ilişkili vergiler ve Katma Değer Vergisi hariç, Gümrük ve İthalat Vergisi, sair harçlar, eş etkiye sahip vergiler dahil)
- Araç kiralama ve akaryakıt maliyetleri
- Döviz kuru dönüşümü veya zararları gibi tamamen finansal nitelikli giderler
- Üçüncü taraflara verilecek olan kredi, alt hibe, ayni/nakdi yardımlar
- Arsa, gayrimenkul ve taşıt alımları
- Hayır işleri ve insani yardımlar
- Kurum çalışanı, gönüllü ve yöneticilerinin kişisel masrafları
- AB ve diğer fon veren kurumların desteğiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ve iş programlarına ait maliyetler
- Sözleşme tarihinden önce ve sözleşme bitiş tarihinden sonra ortaya çıkan maliyetler

Başvuru sahipleri, uygulama kuralları doğrultusunda tüm süreçlerden sorumludur. Herhangi bir usulsüzlük durumunda, TİHV başvuruya ait ödemeyi gerçekleştirmeyi reddedebilir, uygulamayı durdurabilir.

7 BAŞVURU TARİHİ VE SÜRECİ

Bu destek programına başvurular, <https://ihs.tihv.org.tr/stkdestek/> adresinde yer alan başvuru sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

Başvuru sisteminde ilgili alanlarda istenen bilgilerin doldurulması, başvuru formu, bütçe formu, doğruluk beyanı ve destekleyici belgeleri sistemde belirtilen ilgili alanlara yüklenmesi gerekmektedir. Başvuru dili Türkçedir.

Destek programı için başvurular, **15 Ocak 2026 – 31-Mart 2026** tarihleri arasında yapılabilir. Başvuru süresi, **31 Mart 2026 tarihinde saat 17:00'de** sona erer ve başvuru sistemi bu saat itibarıyla otomatik olarak başvuruya kapanır.

Başvuru sisteminde karşılaştığınız teknik sorunlara ilişkin ihsdesteklenmesi@tihv.org.tr adresine "STÖ-Teknik Destek" başlığıyla yazabilirsiniz.

8 BAŞVURUDA İSTENECEK OLAN BELGELER

Başvuru aşamasında, başvuru belgelerinin ve destekleyici belgelerin elektronik kopyaları (Word, Excel veya PDF formatında) başvuru sistemindeki ilgili alanlara yüklenmelidir.

8.1 Başvuru Belgeleri

Aşağıda belirtilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan belgelerin başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklenmesi gerekmektedir:

- EK 1-Başvuru Formu
- EK 2-Bütçe Formu
- EK 3a-Doğruluk Beyanı (*Başvuru sahibi için*)
- EK 3b-Doğruluk Beyanı (*Varsa, eş başvuru için*)

Başvuru formu ve bütçe formu etki yaratabilecek, yapılabilir ve somut faaliyet önerileri içermelidir.

Bütçe formu hazırlanırken, sivil toplum örgütünün mali kapasitesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliği göz önünde bulundurulmalı ve bütçe gerçekçi bir şekilde oluşturulmalıdır.

Talep edilecek desteğin tutarı, başvuruda bulunan sivil toplum örgütünün tecrübesi, yıllık bütçesi, insan kaynakları gibi faktörler göz önünde bulundurularak belirlenmelidir.

Bütçede yer verilen masraf kalemlerinin, destek programına başvuru amacı ve desteklenecek faaliyetlerle ilişkili olması gerekmektedir.

Personel giderleri, ekipman ve sarf malzemelerine ilişkin bütçe kalemleri oluşturulurken bütçenin genel dengesi göz önünde bulundurulmalıdır. Ekipman ve sarf malzemelerine ilişkin bütçe **toplam bütçenin %30'unu geçemez.**

Başvuru sahibi veya eş başvuru olarak destek başvurusunda bulunan sivil toplum örgütü, TİHV'in talebi ve onayı olmadan başvuru ve değerlendirme aşamasında başvurusunda değişiklik yapamaz.

Başvuruya ilişkin belgelere <https://ihs.tihv.org.tr/stkdestek/> sayfasından ulaşılabilir.

9 DESTEKLEYİCİ BELGELER

Başvuru sahibi olarak destek başvurusunda bulunan sivil toplum örgütünün aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklemesi gerekmektedir:

- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri (yoksa imzaya yetkili kişileri gösteren yönetim kurulu kararı)

Eş başvuru olarak destek başvurusunda bulunan sivil toplum örgütünün aşağıda belirtilen belgeleri başvuru sisteminde ilgili alanlara yüklemesi gerekmektedir:

- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri (yoksa imzaya yetkili kişileri gösteren yönetim kurulu kararı)

Sadece başvuru programına yüklenen başvuru belgeleri ve destekleyici belgeler değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu nedenle, bu belgelerin sivil toplum örgütünün faaliyetleri ile ilgili tüm bilgileri içermesi büyük önem taşır. **İstenenler dışında ek bilgi ve belge sisteme yüklenmemeli veya TİHV'e gönderilmemelidir.**

Programa başvurular, <https://ihs.tihv.org.tr/stkdestek/> adresinden erişilebilen başvuru sistemi üzerinden yapılmalıdır. Başvuru sistemi haricinde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru ve destekleyici belgeler ile ilgili herhangi bir hata, eksiklik veya başvuruda herhangi bir tutarsızlık olması (örneğin, başvuru formu ve bütçe arasındaki tutarsızlıklar) başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

Başvuruda verilen bilgiler net olmadığında ve bu belirsizliğin objektif bir değerlendirme yapılmasını önlediği durumlarda **TİHV tarafından ek açıklama talep edilebilir.**

Değerlendirme süreci dört aşamadan oluşur:

- 1 Teknik Değerlendirme
- 2 Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama
- 3 Bağımsız Değerlendirme Kurulu 2. Aşama
- 4 Belgelerin Doğrulanması

10.1 Teknik Değerlendirme

Teknik değerlendirme sırasında başvuru yapan sivil toplum örgütünün;

- Başvurusunu son başvuru tarihinden önce tamamlanmış olması
- Talep ettiği destek tutarının uygun olması (en az 30.000 Euro, en çok 60.000 Euro)
- Talep ettiği destek süresinin uygun olması (en az 12 ay, en fazla 18 ay)
- Uygulama döneminin 1 Ağustos 2026 ile 29 Şubat 2028 arasında olması
- Başvuru için uygunluk kriterlerini sağlaması
- Başvurusunu bu kılavuzda belirtilen kriterlere göre uygun ve eksiksiz şekilde yapmış olması
- Başvuru formu, bütçe formu ve doğruluk beyanını tam ve eksiksiz olarak doldurmuş olması ve başvuru sisteminde belirtilen yerlere yüklemiş olması
- Başvuru sahibinden talep edilen destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını başvuru sistemine tam ve doğru şekilde yüklemiş olması

TİHV tarafından değerlendirilecektir. Teknik değerlendirmeler tamamlandığında tüm başvuru sahiplerine e-posta ile bilgi verilecektir.

Teknik değerlendirmede geçen tüm başvurular, Bağımsız Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

Bağımsız Değerlendirme Kurulu, insan hakları alanında çalışan ve Türkiye’de faaliyet yürüten sivil toplum örgütlerinin içinde bulunduğu genel koşullara hâkim beş asil, iki yedek üyeden oluşur. Başvurular, Kurul tarafından 2 aşamalı bir değerlendirmeye tabi tutulur.

Teknik değerlendirmeden geçen başvurular, Bağımsız Değerlendirme Kurulu tarafından aşağıdaki kriterlere göre toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir.

1.Aşama Değerlendirme

1. Aşama değerlendirmesi, iki ana bölümden ve bu bölümlerin alt kriterlerinden oluşur ve toplam 55 puan üzerinden yapılır. Her alt kriter 1 ile 5 arasında puanlanır:

1 = Çok zayıf

2 = Zayıf

3 = Yeterli

4 = İyi

5 = Çok iyi

Her bölüm, toplam puana belirli bir yüzde oranında katkı yapar. Alt kriter sayıları bölüm yüzdeleriyle orantılı olduğundan, her bir alt kriter toplam değerlendirmede eşit ağırlığa (5 puan) sahiptir.

“Evet/hayır” sorularından oluşan kriterler söz konusu olduğunda yalnızca 1 ve 5 puanlamasına başvurulur. Bu durumda, 1 (kriter karşılanmıyor) veya 5 (kriter karşılanıyor) seçeneklerine karşılık gelecektir. 1.4., 1.5. ve 1.6. numaralı sorular bu kapsamdadır.

#	Değerlendirme Kriterleri	Puan
1	Örgütsel Uygunluk	30
1.1	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) amaçları, hedefleri ve çalışma alanları programın amacı ve kapsamı ile ne ölçüde örtüşüyor?	5

1.2	Başvuru sahibi örgüt (varsa eş başvuru ile birlikte) çalışma alanında ne ölçüde yeterli uzmanlık ve deneyime sahip? Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) etkin mali hesap verebilirlik ve şeffaflık politikaları ve uygulamaları bulunuyor mu?	5
1.3	Başvuru sahibi örgüt (varsa eş başvuru ile birlikte) insan hakları temelli yaklaşımı ve toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini ne ölçüde benimsiyor, yazılı belgelerine ve faaliyetlerine ne ölçüde yansıtıyor?	5
1.4	Başvuru sahibi örgüt (varsa eş başvuru ile birlikte) İstanbul, Ankara ve İzmir dışında mı kurulmuş?	5
1.5	Başvuru sahibi örgüt (varsa eş başvuru ile birlikte) destek programı kapsamında yürüteceği faaliyetleri İstanbul, Ankara ve İzmir dışındaki illerde mi yürütecek?	5
1.6	Başvuru sahibi örgüt (varsa eş başvuru ile birlikte) bu kılavuzun "4. Önceliklendirme Kriterleri" bölümünde belirtilen öncelikli alanların en az birinde faaliyet gösteriyor mu?	5
2	Faaliyetlerin ve Destek Talebinin Uygunluğu	25
2.1	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) program kapsamında yürütmeyi planladığı faaliyetler ve hedefleri programın amacı ve kapsamı ile ne ölçüde örtüşüyor? Planlanan faaliyetler ile öngörülen hedefler birbiriyle ne ölçüde tutarlı?	5
2.2	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) program kapsamında çalışma alanına ve hedef kitleye sunmayı hedeflediği katkı gerçekleştireceği faaliyetler ile ne ölçüde orantılı?	5
2.3	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) program kapsamında yürütmeyi planladığı faaliyetlerin çıktıları ve sonuçları ne ölçüde net bir şekilde tanımlanmış? Sonuçlar ve çıktılar ne ölçüde gerçekçi?	5
2.4	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) faaliyetlerin uygulanmasında kullanmayı planladığı yöntemler ne ölçüde gerçekçi, faaliyetler ve hedefler ile ne ölçüde uyumlu?	5
2.5	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) uygulama süreci için risk analizi var mı? Eğer varsa alınması planlanan önlemler öngörülen riskleri önlemek konusunda ne kadar gerçekçi ve uygulanabilir?	5
	Toplam	55

Bağımsız Değerlendirme Kurulu yapılacak değerlendirmenin bir sonraki aşamasına geçebilmek için değerlendirmenin birinci aşamasında **en az 30 puan** alınması gereklidir. 30 altında puan alan başvurular elenir.

30 ve üzeri puan alan başvurular, en yüksek puan alan başvurudan başlanarak sıralanır. Sonraki aşamaya geçebilecek maksimum sivil toplum örgütü sayısı destek programı kapsamında destek sunulabilecek **minimum** sivil toplum örgütü sayısının (=23) **2 katını** (=46) **geçemez**. Listenin dışında kalan diğer başvurular bu aşamada elenir.

2.Aşama Değerlendirme

Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama değerlendirmesinden geçen başvurular Kurul tarafından aşağıdaki kriterlere göre 45 puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme, üç ana bölümden ve bu bölümlerin alt kriterlerinden oluşur. Her alt kriter 1 ile 5 arasında puanlanır:

1 = Çok zayıf

2 = Zayıf

3 = Yeterli

4 = İyi

5 = Çok iyi

Her bölüm, toplam puana belirli bir yüzde oranında katkı yapar. Alt kriter sayıları bölüm yüzdeleriyle orantılı olduğundan, her bir alt kriter toplam değerlendirmede eşit ağırlığa (5 puan) sahiptir.

#	Değerlendirme Kriterleri	Puan
1	Örgütsel Uygunluk	30
1	Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama değerlendirme puanı aktarılacak.	-
2	Faaliyetlerin ve Destek Talebinin Uygunluğu	25
2	Bağımsız Değerlendirme Kurulu 1. Aşama değerlendirme puanı aktarılacak.	-

3	Uygulama ve Etki	25
3.1	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) uygulama dönemi için belirlediği faaliyetler (çalışma planı ve zaman çizelgesi de göz önünde bulundurulduğunda) ne ölçüde gerçekçi ve uygulanabilir?	5
3.2	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) uygulama dönemi için belirlediği faaliyetler ile ulaşmayı planladığı hedefler ne ölçüde gerçekçi ve ulaşılabilir?	5
3.3	Başvuru sahibi örgüt (varsa eş başvuru ile birlikte) uygulama döneminde etkin işbirlikleri geliştirmeyi öngörüyor mu? Diğer hak temelli sivil toplum örgütleri ve insan hakları savunucuları ile dayanışmaya yönelik bir planı var mı? Dayanışmayı ne ölçüde önceliklendiriyor?	5
3.4	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) uygulama döneminde yürüteceği faaliyetlerin hedef grupları ne kadar net ve gerçekçi bir şekilde tanımlanmış?	5
3.5	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) faaliyetlerini, uygulama sürecinden sonra nasıl sürdüreceğine dair bir stratejisi/planı var mı? Bu strateji/plan ne ölçüde somut ve gerçekçi?	5
4	Finansal ve Operasyonel Kapasite	5
4.1	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) finansal/mali yönetim kapasitesi ve deneyimi talep ettiği bütçe tutarı ve yapısının idaresi için ne ölçüde yeterli? Sivil toplum örgütünün örgütsel kapasitesi sunulan çalışmaları yürütmek için ne ölçüde yeterli?	5
5	Bütçenin Uygunluğu	15
5.1	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) talep ettiği bütçe ne ölçüde açık, tutarlı ve uygulanabilir?	5
5.2	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) talep ettiği bütçede öngörülen maliyetler ne ölçüde gerçekçi?	5
5.3	Başvuru sahibi örgütün (varsa eş başvuru ile birlikte) talep ettiği bütçe faaliyetlerin kapsamı ve beklenen sonuçları ile ne ölçüde orantılı?	5
	Toplam	100

Eğer bir başvurunun, finansal ve operasyonel kapasite puanı **3 puandan az ise başvuru reddedilir.**

Koşullu Seçim

Bağımsız Değerlendirme Kurulu'nun ikinci aşama değerlendirmesinden sonra, değerlendirilen başvuruların, birinci ve ikinci aşama değerlendirme puanları toplanır ve sıralı bir liste oluşturulur.

En yüksek puanlamaya sahip başvurular, bu program için mevcut bütçeye ulaşılan kadar koşullu olarak seçilir. Başvuruların değerlendirilmesinden sonra, tüm başvuru sahiplerine ön değerlendirme sonuçlarını bildiren e-posta gönderilir.

II BELGELERİN DOĞRULANMASI

Başvurusu koşullu olarak seçilmiş başvuru sahibi (ve eğer varsa eş başvuru) e-posta ile yazılı olarak bilgilendirilir ve uygunluk doğrulaması için aşağıdaki destekleyici belgelerin ıslak imzalı orijinalleri ya da noter onaylı kopyaları talep edilir:

- Başvuru aşamasında başvuru sistemine yüklenmiş Ek-3a Doğruluk Beyanının (ve eş başvuru varsa Ek-3b Doğruluk Beyanının) ıslak imzalı ve kaşeli aslı
- Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
- Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
- Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
- İmza sirküleri
- Başvuru sahibine ödemelerin yapılacağı banka tarafından onaylanmış bir Mali Kimlik Formu (Banka, Türkiye'de bulunmalıdır). Sadece program kapsamında yürütülecek çalışmalar için ayrı bir banka hesabı tahsis edilmelidir.
- Sivil toplum örgütü bağlı olduğu bir genel merkez olması durumunda gerekli görülür ise genel merkezinden aldığı onay belgesi

Belgelerin, TİHV'in koşullu olarak seçilmiş başvuru sahibi sivil toplum örgütlerine başvurularının ön değerlendirme sonucuna ilişkin yazılı bildirim yapmasından sonraki **7 iş günü içinde** aşağıdaki adrese iletilmesi gerekmektedir:



Türkiye İnsan Hakları Vakfı Genel Merkezi
Kızılay Mah. Sümer-2 Sokak,
No: 36/16, Çankaya/Ankara

Yukarıda belirtilen belgeler, yazılı bildirimde belirtilen son tarihe kadar sunulmazsa, başvuru reddedilebilir.

Doğruluk Beyanı, başvuru sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgeler ile karşılaştırılarak kontrol edilecektir. Herhangi bir destekleyici belgenin eksik olması veya başvuru sahibinin beyanı ile destekleyici belgeler arasında herhangi bir tutarsızlık, başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

Belgeler doğrulandıktan sonra destek almaya hak kazanan sivil toplum örgütlerinin nihai listesi oluşturulur.

12 BAŞVURU SONUCUNA İLİŞKİN NİHAİ KARARIN BİLDİRİLMESİ

Tüm başvuru sahipleri (ve eğer varsa eş başvurucular), başvurularıyla ilgili nihai karara ilişkin sisteme kayıtlı e-posta adresine gönderilen e-posta ile yazılı olarak **2026 yılı Temmuz** ayı içerisinde bilgilendirilir.

13 SÖZLEŞME SÜRECİ

Programdan destek alması kararlaştırılan sivil toplum örgütleri ile sözleşme imzalanacaktır. Uygulamaya, finansal ve anlatısal raporlamaya ve ödemelere ilişkin ayrıntılar sözleşme aşamasında belirlenecektir.

TİHV, sözleşme sürecinde uygun gördüğü şartlarda program bütçesinde kesinti veya değişiklik önerme hakkına sahiptir.

14 RAPORLAMA, TAKİP VE UYGULAMA SÜRECİ

Başvurusu olumlu değerlendirilen sivil toplum örgütleri sadece başvurularında belirtilen faaliyetleri yürütmek için destek alırlar.

Destek alan sivil toplum örgütleri, periyodik finansal takip raporlarını ve periyodik kısa faaliyet raporlarını TİHV'e göndermekle yükümlüdür.

Destek alan sivil toplum örgütlerinin çalışmalarını bitirdikleri günden itibaren **en geç 45 gün** içinde final raporlarını ve bağımsız denetim raporunu, TİHV'e teslim etmeleri gerekmektedir. Program ekibinin belli aralıklarla destek alan sivil toplum örgütlerine ziyaretler gerçekleştirmesi, proje yönetimi ve destek alan sivil toplum örgütlerinin mali gereksinimleri hakkında destek alan sivil toplum örgütlerinin birbirleriyle deneyimlerini paylaşmaları amacıyla çeşitli toplantıların düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygulama sürecinin sonunda bir değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantıda programdan destek alan sivil toplum örgütleri süreçle ilgili bilgi ve deneyimlerini paylaşacaktır.

Program uygulaması sırasında, ihtiyaç duyulması halinde, destek alan sivil toplum örgütlerinin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi için bağımsız kişi veya kurumlarla çalışmaları söz konusu olabilir. Program ekibi, ihtiyaç doğrultusunda ek çalışmalar (sivil toplum örgütlerinin gereksinimlerinin analizi, eğitimler vb.) yürütebilir. Destek alan sivil toplum örgütlerinin bu çalışmalara katılımı, destek olması, kendilerinden beklenen faaliyetleri zamanında tamamlaması beklenir.

Destek almaya hak kazanan sivil toplum örgütleri:

- Periyodik finansal takip raporu ve faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.
- Proje bitiminde nihai faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.
- Proje bitiminde nihai finansal rapor sunmakla yükümlüdür.
- Proje bitiminde bağımsız denetim raporu sunmakla yükümlüdür
- Her türlü harcamaları fatura, makbuz, dekont vb. destekleyici dokümanlarla belgelendirmelidir.

Destek almaya hak kazanan sivil toplum örgütleri, destek tutarını yalnızca başvuru formunda belirtilen amaçlar için kullanmalıdır.

15 ETİK HÜKÜMLER VE DAVRANIŞ KURALLARI

Başvuru sahibi (ve eğer varsa eş başvurucu), herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve bu programa başvuruda bulunan diğer başvuru sahipleri (ve eğer varsa eş başvuru sahipleri ile) veya taraflarla çıkarları noktasında eşdeğer bir ilişkiye sahip olmamalıdır.

Bir başvuru sahibinin (ve eğer varsa eş başvuru sahibinin) gizli bilgi edinme, diğer başvuranlarla yasadışı anlaşmalar yapma veya başvuruları inceleme, açıklama, değerlendirme ve karşılaştırma sürecinde Bağımsız Değerlendirme Kurulu üyeleri, TİHV Yönetim Kurulu'nda yer alan kişiler ile proje kapsamında görev yapan TİHV çalışanları yoluyla TİHV'i etkileme girişimleri başvurunun reddedilmesine yol açar.

16 GÖRÜNÜRLÜK

Başvuru sahipleri (ve eğer varsa eş başvuru), bu destek programından destek almaya hak kazandıkları takdirde, Avrupa Birliği'nin ve TIHV'in çalışmalarını finanse ettiğini duyurmak için gerekli tüm adımları atmayı taahhüt ederler.

Sözleşme aşamasında iletilecek Görünürlük Rehberi'nde detayları belirtilen "Görünürlük İlkeleri," programdan destek almaya hak kazanan sivil toplum örgütleri tarafından uygulanmalıdır. Ancak bu uygulama, destek alan sivil toplum örgütleri için açıklanabilir bir risk oluşturması durumunda ve haklı gerekçeleri belirtilerek alınacak yazılı ön izinle, istisnai durumlarda uygulanmayabilir.

17 ÖNEMLİ TARİHLER

<i>Başvuru Başlangıç Tarihi</i>	15 Ocak 2026
<i>Başvuru Bitiş Tarihi</i>	31 Mart 2026
<i>Değerlendirme Süreci</i>	1 Nisan 2026-30 Haziran 2026
<i>Sonuçların Başvuruculara Bildirilmesi</i>	1 Temmuz 2026-15 Temmuz 2026
<i>Destek Almaya Hak Kazananlarla Sözleşme Süreci</i>	16 Temmuz 2026-31 Temmuz 2026
<i>Destek Sürecinin Başlaması</i>	1 Ağustos 2026

18 İLETİŞİM BİLGİLERİ

Programa başvuru yapmayı düşünen sivil toplum örgütleri, sürece ilişkin sorularını aşağıdaki e-posta adresine iletebilir:



ihsdesteklenmesi@tihv.org.tr

19 EKLER

19.1 Başvuru Aşamasında Tamamlanacak Belgeler

- EK-1 Başvuru Formu
- EK-2 Bütçe Formu
- Ek 3a-Doğruluk Beyanı (Başvuru sahibi için) (Doldurulup imzalanan belge taranarak PDF formatında başvuru sistemine yüklenmelidir.)
- Ek 3b-Doğruluk Beyanı (Varsa, eş başvuru için) (Doldurulup imzalanan belge taranarak PDF formatında başvuru sistemine yüklenmelidir.)
- Başvuru sahibinin aşağıdaki destekleyici belgeleri PDF formatında başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir:
 - Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
 - Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
 - 2023 ve 2024 yıllarına ait onaylı bilanço ve gelir tablosu
 - Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
 - İmza sirküleri (yoksa imzaya yetkili kişileri gösteren yönetim kurulu kararı)

- Eğer eş başvuru ile yapılan ortak bir başvuru ise her bir eş başvurunun aşağıdaki destekleyici belgeleri PDF formatında başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir:
 - Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
 - Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
 - 2023 ve 2024 yıllarına ait onaylı bilanço ve gelir tablosu
 - Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
 - İmza sirküleri (yoksa imzaya yetkili kişileri gösteren yönetim kurulu kararı)

19.2 Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler

- Aşağıdaki belgelerin fiziki asıl veya kopyalarının belge doğrulama aşamasında **TİHV'e kargo ya da posta yoluyla** gönderilmesi gerekmektedir:
 - Ek-3a Doğruluk Beyanı (ıslak imzalı, aslı) (Başvuru sahibi için)
 - Ek-3b Doğruluk Beyanı (ıslak imzalı, aslı) (Varsa, eş başvuru için)
 - Mali Kimlik Formu (ıslak imzalı, aslı)
 - Resmi kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi)
 - Son 3 yıla ait vakıf/dernek beyannamesi (Dernekler için Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne, vakıflar için Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne verilmiş)
 - Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş faaliyet belgesi
 - İmza sirküleri
 - Sivil toplum örgütünün bağlı olduğu bir genel merkez olması durumunda gerekli görülür ise genel merkezinden aldığı onay belgesi.